

# Voorwaarden bij Abonnementen

## 1. Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden hebben betrekking op de door Corpus Activum aangeboden trainingen "FYSIEKE BELASTBAARHEIDTRAINING", "REVALIDATIETRAINING", "BALANS IN BEWEGING", "YOGA", "SNOWFIT".

## 2. Abonnementen en facturatie

- 2.1 De abonnementen van de diensten en trainingen zijn persoonsgebonden en niet overdraagbaar.
- 2.2 Aan alle trainingen gaat een intake vooraf. Deze intake wordt uitgevoerd door een fysiotherapeut en is verplicht. De kosten van de intake bedragen € 26,- .
- 2.3 Facturering zal aan het begin van de nieuwe abonnementsperiode plaatsvinden.
- 2.4 De betalingstermijn voor facturen is 14 dagen.
- 2.5 Het door de cliënt niet kunnen nakomen van een of meerdere trainingen geeft geen recht op geldelijke restitutie van het abonnementsgeld. Wel kan een gemiste training ingehaald worden; dit dient binnen 4 weken te geschieden.
- 2.6 De opzegtermijn is één kalendermaand, ingaande op de eerste dag van een maand. Voor wijziging van het abonnement geldt dezelfde voorwaarde.
- 2.7 Het opzeggen dan wel wijzigen van het abonnement kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail, onder opgave van redenen plaatsvinden.
- 2.8 Corpus Activum behoudt zich het recht voor om in de abonnementsvormen van tijd tot tijd variaties aan te brengen.
- 2.9 In geval van langdurige, aaneengesloten afwezigheid, zoals zwangerschap, ziekte, zakelijke verplichtingen of langdurig verblijf in het buitenland, is het mogelijk om 1 maal per kalenderjaar het abonnement tijdelijk te "bevroren". Het abonnement kan gedurende minimaal 1 en maximaal 3 maanden worden "bevroren". Bevriezing dient minimaal één maand van tevoren schriftelijk of per email aan Corpus Activum te worden doorgegeven; onvoorziene omstandigheden en ziekte uitgezonderd. Bij langere afwezigheid dan drie maanden, is een nieuwe intake verplicht. De kosten hiervan bedragen € 26,- .

## 3. Organisatie van trainingen

- 3.1 Trainingen vinden uitsluitend plaats volgens afspraak; afspraken dienen vooraf te worden gemaakt.
- 3.2 Trainingen vinden plaats op de tijden zoals aangegeven op de desbetreffende trainingsroosters.
- 3.3 Cliënt wordt verzocht zich te houden aan de afgesproken trainingstijd(en).
- 3.4 Corpus Activum behoudt zich het recht voor trainingstijden aan te passen en/of te wijzigen wanneer dit door omstandigheden nodig blijkt.
- 3.5 Naar aanleiding van de afgenomen intake kan de fysiotherapeut, op basis van medische indicatie, een uitgebreide medische keuring door een arts adviseren alvorens de deelnemer tot de training toe te laten.
- 3.6 Indien de fysiotherapeut (of wanneer er een (sport)medische keuring heeft plaatsgevonden, de arts of sportarts) het deelnemen aan de trainingen medisch niet verantwoord acht, kan cliënt deelname worden geweigerd.
- 3.7 Op zondagen en nationaal erkende feestdagen is Corpus Activum gesloten.

#### **4. Huisregels**

- 4.1 Het volgen van trainingen in de trainingsruimte is alleen toegestaan wanneer cliënt over schoon (sport)schoeisel beschikt.
- 4.2 Wij verzoeken de cliënt dringend om een handdoek te gebruiken bij het gebruik van de apparatuur en de apparatuur en hulpmiddelen na gebruik schoon achter te laten.
- 4.3 Cliënt wordt verzocht kleding, tassen en andere persoonlijke eigendommen in de kleedkamer achter te laten of deze te plaatsen in de daartoe bestemde lockers.
- 4.4 In geval van verlies van een lockersleutel behoudt Corpus Activum zich het recht voor een nominaal bedrag in rekening te brengen.
- 4.5 Eventuele door ons gevonden voorwerpen worden gedurende 1 maand door ons bewaard. U kunt hier naar vragen bij de receptie.
- 4.6 Wij verzoeken u vriendelijk om wijzigingen in N.A.W.-gegevens e.d. tijdig aan ons door te geven, alsmede eventuele relevante wijzigingen in uw gezondheidssituatie.

#### **5. Aansprakelijkheid**

- 5.1 Corpus Activum en haar medewerkers zijn niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen die binnen of buiten het centrum plaatsvindt.
- 5.2 Corpus Activum is niet aansprakelijk voor aandoeningen en/of klachten of de gevolgen daarvan, die hun oorsprong vinden in het verleden of die elders zijn opgelopen en voor hetgeen wat niet door de cliënt vermeld is tijdens de intake.
- 5.3 Kinderen die niet een training volgen bij een van de medewerkers van Corpus Activum is het niet toegestaan om zonder begeleiding de oefenruimtes te betreden. Dit in verband met hun eigen veiligheid en met die van de andere patiënten/cliënten.

#### **Vragen / opmerkingen / info / klachten**

Voor vragen, opmerkingen en informatie kunt u terecht bij de receptie of bij uw trainer. Bij de uitgang kunt u desgewenst ook anoniem een opmerking of klacht in de speciaal daarvoor bedoelde witte (ideeën)bus deponeren.

Voor vragen over facturen verzoeken wij u vriendelijk om telefonisch contact op te nemen met onze debiteurenadministratie op maandag, dinsdag en donderdag tussen 09:00 uur en 11:30 uur. Dit kan uiteraard ook per e-mail: [info@corpusactivum.nl](mailto:info@corpusactivum.nl)